

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR PGD/PYRZYCE/004

### POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE art. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE w art. 138g ust. 1

na przeprowadzenie kursów zawodowych

Usługi szkolenia zawodowego  
**CPV 80530000-8**

Usługi szkoleniowe  
**80500000-9**

**SPORZĄDZIŁ:** Kamil Zbroja

#### Zamawiający:

Powiat Pyrzyce

Adres: ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@kamilzbroja.eu](mailto:przetargi@kamilzbroja.eu)

Strona internetowa: [www.pyrzyce.pl](http://www.pyrzyce.pl)

Numer telefonu: 500 205 198;

Numer faksu: 598413349;

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

#### I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 02.02.2018 roku do godziny 12:00**

pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@kamilzbroja.eu](mailto:przetargi@kamilzbroja.eu)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów w podziale na następujące części:

##### Część I - Kurs z zakresu stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu z w zakresie doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin oraz stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym, z wyłączeniem sprzętu montowanego na pojazdach szynowych oraz innego sprzętu stosowanego w kolejnictwie

2. Czas trwania kursu: 14 godzin

3. Liczba kursów: 6 łącznie. 1 w roku kalendarzowym przez 6 lat – pierwszy w II kwartale 2018, ostatni (dwunasty) w II kwartale 2023 roku.

4. Planowany czas trwania: Kursy, będą odbywały się co roku w latach 2018-2023

5. Ilość uczestników/uczestniczek kursu: 12 na jednym kursie.

6. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Nr 2 CKU w Pyrzycach, ul. Młodych Techników 5, woj. zachodniopomorskie.

7. Cel szkolenia: Uzyskanie zaświadczenia w zakresie środków ochrony roślin na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 08 maja 2013 r. (Dz.U. z 2013, poz.554)

8. Zakres tematyczny szkolenia:

- wybrane zagadnienia w zakresie przepisów prawnych,
- charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin,
- integrowana ochrona roślin,
- technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin,
- zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko,
- BHP przy sprzedaży i stosowaniu środków ochrony roślin.

9. Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć uczniów - uczestników kursu, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu kursu zarówno w dni robocze, jak i soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 20.00.

10. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć: salę wykładową dostosowaną do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, wyposażoną w sprzęt audiowizualny, w tym w projektor multimedialny.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

11. W przypadku realizacji zagadnień lub zadań praktycznych wymagających zastosowania sprzętu, urządzeń lub aparatury specjalistycznej, których Zamawiający nie posiada, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tego rodzaju wyposażenie we własnym zakresie.

12. Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zachowuje ważność przez okres 5 lat od dnia ukończenia szkolenia i uprawnia użytkowników profesjonalnych do wykonywania zabiegów przy użyciu środków ochrony roślin.

## **Część II - Przeprowadzenie certyfikowanego KURSU KELNERSKIEGO**

1. Liczba godzin: kurs obejmuje 40 godzin lekcyjnych (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne)
2. Liczba kursów: 6 łącznie, rocznie 1 kurs po 15 osób na kursie
3. Planowany czas trwania: Kurs, będzie odbywał się co roku w latach 2018-2023
4. Zakres szkolenia:

szkolenie powinno odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami szkolenia z zakresu kelnerstwa.

Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności

5. Wymagania:

- udostępnienie materiałów szkoleniowych
- przeprowadzenie kursu na terenie miasta Pyrzyce w siedzibie ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach

6. Plan realizacji szkolenia - Program szkolenia określający szczegółową tematykę winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami szkolenia z zakresu kelnerstwa.

7. Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć uczniów - uczestników kursu, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu kursu zarówno w dni robocze, jak i soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 20.00.

8. Materiały szkoleniowe - wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia z zakresu kelnerstwa - materiały szkoleniowe związane bezpośrednio z zakresem szkolenia w postaci książek lub skryptów (w formie drukowanej). Po zakończeniu szkolenia w/w materiały przejdą na własność uczestników.

9. Materiały zużywalne, akcesoria, sprzęt - wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia wszelkie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia materiały zużywalne i akcesoria w szczególności zastawa stołowa, obrusy oraz odpowiedni program szkolenia z zakresu kelnerstwa - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.

10. Uzyskane uprawnienia i dokumenty - każdy uczestnik szkolenia po uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzyma certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu kelnerstwa.

## **Część III - Przeprowadzenie certyfikowanego KURSU SCRAPBOOKING**

1. Liczba godzin: kurs obejmuje 8 godzin lekcyjnych (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne)
2. Liczba kursów: 6 łącznie, rocznie 1 kurs po 9 osób na kursie, w tym jeden nauczyciel
3. Planowany czas trwania: Kurs, będzie odbywał się co roku w latach 2018-2023
4. Zakres szkolenia:
5. szkolenie powinno odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami szkolenia z zakresu SCRAPBOOKING.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie teoretyczne do scrapbookingu - zagadnienia związane z historią techniki, użyciem przykładowych narzędzi, opisem wybranych prac, formą prezentacji swoich dzieł w Internecie.

- Zapoznanie z możliwościami zastosowania scrapbookingu
- Zapoznanie z narzędziami i materiałami (papiery, dziurkacze, wykrojniki, big shot)
- Dobór materiałów i stworzenie projektu
- Wykonanie pracy
- Samodzielne wykonanie zdobień i dodatków

6. Wymagania:

- udostępnienie materiałów szkoleniowych
- przeprowadzenie kursu na terenie miasta Pyrzyce w siedzibie ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach

7. Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć uczniów - uczestników kursu, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu kursu zarówno w dni robocze, jak i soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 20.00.

8. Materiały szkoleniowe - wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia z zakresu scrapbookingu - materiały szkoleniowe związane bezpośrednio z zakresem szkolenia w postaci książek lub skryptów (w formie drukowanej). Po zakończeniu szkolenia w/w materiały przejdą na własność uczestników.

9. Materiały zużywalne, akcesoria, sprzęt i narzędzia - wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia wszelkie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia materiały zużywalne - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych.

10. Uzyskane uprawnienia i dokumenty - Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 622) oraz certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu kelnerstwa.

## **Część IV - Przeprowadzenie certyfikowanego kursu z zakresu CARVINGU dla nauczycieli**

1. Liczba godzin: kurs obejmuje 8 godzin zajęć praktycznych
2. Liczba kursów: 1, ilość uczestników (nauczycieli) na kursie 3.
3. Planowany czas trwania: Kurs, będzie odbywał się w I kwartale 2018
4. Zakres szkolenia:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenie powinno obejmować praktyczną naukę tworzenia artystycznych dekoracji z warzyw i owoców zgodnie ze standardami szkolenia carvingu na poziomie podstawowym. Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności.

5. Wymagania:

- udostępnienie materiałów szkoleniowych
- przeprowadzenie kursu na terenie miasta Pyrzyce w siedzibie ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach

6. Program szkolenia określający szczegółową tematykę winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami szkolenia w zakresie carvingu na poziomie podstawowym.

7. Ze względu na konieczność dopasowania terminów realizacji kursu do planu zajęć nauczycieli - uczestników kursu, Wykonawca wyraża zgodę na planowanie harmonogramu kursu zarówno w dni robocze, jak i soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 20.00.

8. Materiały zużywalne, akcesoria, sprzęt - wykonawca na czas szkolenia zapewni każdemu z uczestników odpowiednie noże do carvingu oraz odpowiednią ilość i odpowiedni rodzaj owoców i warzyw - zgodnie z oferowanym programem szkolenia.

9. Uzyskane uprawnienia i dokumenty - każdy uczestnik szkolenia po uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzyma certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu carvingu na poziomie podstawowym.

#### Opis wspólny dla wszystkich części:

1. Zamawiający może bezpłatnie udostępnić Wykonawcom sale szkoleniowe.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, które stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Ilości godzin podane w opisie przedmiotu zamówienia są minimalnymi ilościami.
4. Programy kursów i zajęć edukacyjnych będą wymagały zatwierdzenia przez Opiekuna treści merytorycznych zajęć.
5. Miejscem realizacji wszystkich kursów jest miasto Pyrzyce z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację jeżeli w ramach ceny ryczałtowej zapewni uczestnikom transport lub zwrot kosztów dojazdów.
6. Ilości osób podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą podlegać następującym zmianom za zgodą obu stron:
7. zmianie mogą ulec ilości osób planowanych do przeszkolenia w poszczególnych latach kalendarzowych, w szczególności możliwe będzie łączenie uczestników szkoleń planowanych do przeszkolenia w kilku latach w jedną większą grupę i organizację jednego szkolenia,
8. ilości osób planowanych do przeszkolenia w każdym temacie mogą ulec zmianie o +/- 10 osób
9. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.
10. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/), w tym w szczególności:
  - a. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
    - Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
    - Elastyczność w użytkowaniu,
    - Proste i intuicyjne użytkowanie,
    - Czytelna informacja,
    - Tolerancja na błędy,
    - Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
    - Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
    - Percepcja równości (*Regułę definiuje się w następujący sposób: „Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące” (źródło: Konrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for All [online]. Newsletter Design For All, Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009, str.67-72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w Word Wide Web: [http://www.designforall.in/newsletter\\_March2009.pdf](http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf),) jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).*

### III. Termin realizacji zamówienia

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 31.12.2023 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych usług edukacyjnych będzie opracowywany na bieżąco przez koordynatorów.

#### IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta winna zawierać treść wymienioną w Formularzu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób - w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

#### VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%

##### KRYTERIUM I (cena)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = W<sub>g</sub>

##### KRYTERIUM II (doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia):

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1. Oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie realizacji zajęć teoretycznych lub praktycznych tożsamych z daną częścią zamówienia.
2. Oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych w zakresie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz potwierdzona dokumentami dostarczonymi przed podpisaniem umowy.
4. W sytuacji, kiedy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę w kryterium oceniona zostanie osoba posiadająca najmniejsze doświadczenie.
5. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a. 51-55 godzin dydaktycznych – 20 pkt
  - b. 56-60 godzin dydaktycznych – 40 pkt
  - c. 61-65 godzin dydaktycznych – 60 pkt

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. 66-70 godzin dydaktycznych – 80 pkt
- e. 71 i więcej godzin dydaktycznych – 100 pkt
- 6. Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – Wg.
- 7. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

**VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają zgodne z ofertą wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

**VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dowodu księgowego wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, protokołem odbioru zatwierdzonym przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającym zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć oraz kopiami wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 2. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem:
  - a. oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
  - b. pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
  - c. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć,
  - d. protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań,
  - e. raportu z egzaminu,
  - f. kopii wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
- 3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego Płatnikowi.
- 4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
- 5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - a. prowadzenia Dziennika zajęć,
  - b. dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
  - c. przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
  - d. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
  - e. zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe,
  - f. zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 6. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
- 7. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- 9. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
- 10. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,



zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzanie z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

11. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  - a. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
  - b. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia.
14. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto za łączną ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń, określone w umowie.
15. Za przyczyny odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznać należy w szczególności:
  - a. zgłoszenie Zamawiającemu przez minimum 50% uczestników szkolenia/kursu, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia na stanowisku trenera nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności,
  - b. nie rozpoczęcie realizacji kursu w terminie dłuższym niż 30 dni od ustalonego harmonogramu.
16. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
  - a. powielanie,
  - b. rozpowszechnianie,
  - c. modyfikowanie,
  - d. udostępnianie,
  - e. wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.
17. Osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu nie wcześniej niż po zrealizowaniu minimum 50% zajęć przewidzianych daną umową.

## FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Pyrzyce, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce.

Wykonawca: .....  
Adres: .....  
Tel./Fax: .....  
E-mail: .....  
NIP: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr PGD/PYRZYCE/004 na przeprowadzenie kursów zawodowych oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie zamówienia:

### Oferuję wykonanie zamówienia:

(UWAGA – należy wpisać numer i nazwę części, na którą składana jest oferta w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości)

**Część .....** - .....

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani .....(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) ..... (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a ..... (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

**Część .....** - .....

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani .....(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) ..... (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a ..... (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

**Część .....** - .....

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani .....(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) ..... (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a ..... (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Podpisano:

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)